

受領書について

申請をされる事業者様で、受領書が必要な方は、返信用はがき（切手貼付）の裏面に以下の条件を満たし同封してください。

- ※1. 今回申請した業種区分を記載する、又は、業種区分をチェック出来るようにして下さい。
- ※2. 受付番号の記載欄を設けて下さい。
- ※3. 受領印の押印欄を設けて下さい。

《返信用はがき裏面記載例》

受 領 書	
令和 7・8 年度分競争入札参加資格審査申請を受領しました。	
有効期限 令和 7 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日	
※1	区 分
	※2 受付番号
<input type="checkbox"/>	建設工事 No.
<input type="checkbox"/>	建設コンサルタント等 No.
<input type="checkbox"/>	物品製造（役務の提供）等 No.
※3	受 領 印